

Informacja dotycząca wypełnienia Formularza 'List of subjects'

I. List of Subjects. Jest to lista przedmiotów – kursów, jakie zostały zakończone przed odbyciem potencjalnej praktyki. Na tej podstawie pracodawca ma ocenić przydatność kandydata do oferowanej przez niego praktyki. Należy wpisywać przedmioty kierunkowe, które mają znaczenie - inne przedmioty ogólne lub podstawowe np. WF można pominąć. W zasadzie nie podaje się ocen, kredytów i czasu trwania, jak również nie dzieli się przedmiotu na laboratorium i wykłady, choć to nie jest w żaden sposób określone i zależy od koncepcji oraz sytuacji każdego studenta. W przypadku podawania takich szczegółów należy pamiętać o legendzie wyjaśniającej znaczenie ocen i symboli. Jeżeli dziekanat dorobił się już zintegrowanego systemu informatycznego umożliwiającego wydrukowanie takiej listy w języku angielskim, w europejskim systemie punktów transferowych, na pewno można dołączyć taki dokument do papieru IAESTE a w omawianym polu zaznaczyć, że lista jest we własnym załączniku. Niektóre kraje oczekują potwierdzenia prawdziwości tej listy przez uczelnię - należy to załatwić indywidualnie w dziekanacie lub instytucie.

II. Details of any previous practical experience: Wpisać dokładnie to samo co w CV w części "Professional Experience".

III. Details of exact field of training you wish to undertake W kilku zdaniach należy określić czego oczekujemy po praktyce, jeżeli sami to wiemy. Jeżeli nie jesteśmy tego pewni to najlepiej napisać jak najogólniej, dopasowując treść do opisu "Kind of work" w Form'0'.

Uwaga: Zwróć uwagę na sformatowanie dokumentów do jednej strony A4.